



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  
**"GINO ZAPPA"**

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saranno (VA)  
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31  
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Meec.: VATD08000G  
E-mail: [vatd08000g@istruzione.it](mailto:vatd08000g@istruzione.it) - PEC: [vatd08000g@pec.istruzione.it](mailto:vatd08000g@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.itczappa.edu.it](http://www.itczappa.edu.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Alle sezioni di: **Albo on-line Amministrazione Trasparente** del sito internet dell'Istituzione Scolastica [www.itczappa.edu.it](http://www.itczappa.edu.it)
- Agli Atti

**AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI ATA PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*  
**AMBIENTI PER IL FUTURO**

**CNP: M4C113.2-2022-961-P-14277**

**CUP: I74D22002960006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 42348 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q;
- VISTA** in particolare la FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre

attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;

- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;**
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 139 del 13/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 13 del 01/02/2023 di inserimento del progetto nel P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 40 del 01/02/2023 di inserimento del progetto nel P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 11 del 01/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
- VISTA** l’assegnazione fondi per la realizzazione dell’Azione 1 – Next generation class pari ad € 171.387,50;
- VISTO** il progetto presentato ed approvato “Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” cui è stato assegnato l’identificativo M4C113.2-2022-961-P-14277;
- VISTA** la variazione di bilancio n. 24 del 03/04/2023 con la quale il progetto è stato assunto nel P.A. 2023;
- VISTO** il decreto di assunzione incarico RUP prot. n. 2094 del 04/04/2023;
- VISTA** la proposta del collegio dei docenti prot. n. 48 del 03/04/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto prot. n. 27 del 03/04/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;
- CONSIDERATO** che gli incarichi di **“Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto”** sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Progettista” e di “Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

**DATO ATTO** che al precedente avviso è mancata l'adesione per la seconda figura di assistente amministrativo;

### EMANA

il presente avviso pubblico per il reperimento di personale interno di comprovata esperienza e competenza, mediante procedura comparativa di titoli/cv, appartenente al profilo professionale di ATA, disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale in qualità di componenti del gruppo di progettazione e connesse all'attuazione del **PNRR - Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”**

#### Art. 1 – Figure professionali richieste

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Personale Amministrativo	1	n. 60 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 14,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente. Il suddetto compenso sarà corrisposto a completamento delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi PNRR.

L'incarico costituisce prestazione di lavoro aggiuntiva rispetto all'orario di servizio ai sensi degli artt. 82 e 83 del CCNL vigente.

#### Art. 2 Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, **entro le ore 12,00 del giorno 16/06/2023** a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [vatd08000g@pec.istruzione.it](mailto:vatd08000g@pec.istruzione.it).

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **“ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA – PNRR Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

#### Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- 3) omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 4 Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

#### **Art. 5 Selezione**

La valutazione sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in base alla griglia di valutazione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 6 Casi particolari**

Il D.S. procederà alla assegnazione immediata dell'incarico, solo in caso di personale avente già l'incarico di Animatore digitale e componente team digitale.

#### **Art. 7 Compiti delle figure professionali con funzioni di supporto tecnico-operativo e supporto tecnico-gestionale**

#### **FIGURE PROFESSIONALI CON FUNZIONE DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO E TECNICO GESTIONALE:**

1. Supporto tecnico operativo al progettista per la progettazione e l'allestimento degli ambienti e per la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti
2. Supporto al progettista per le ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
3. Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
4. Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
5. Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
6. Ricezione delle forniture ordinate
7. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
8. Supporto alle ditte per l'installazione

9. Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)
10. Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
11. Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
12. Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
13. Partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
14. Compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.
15. Collaudare le attrezzature fornite ed acquistate.

### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso componenti gruppo di progetto**

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso dei requisiti minimi di seguito elencati.

### **SUPPORTO TECNICO OPERATIVO E TECNICO GESTIONALE**

Saranno considerati requisiti minimi di accesso:

1. conoscenza degli spazi, delle dotazioni digitali in possesso della scuola;
2. competenze certificate nel settore della didattica digitale innovativa.
3. competenze certificate nel settore informatico
4. competenze certificate nel settore della didattica digitale innovativa
5. competenze certificate nella gestione degli acquisti
6. competenze certificate nella gestione del Business Plan.

### **PER TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI**

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. essere in godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Ing. Elena Maria D'Ambrosio

### **Art. 10 Privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo on-line e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto [www.itczappa.edu.it](http://www.itczappa.edu.it)

Il RUP Dirigente Scolastico  
Ing. Elena Maria D'Ambrosio